Luzino, 20.04.2020 r.

**Zapytanie ofertowe nr 04/2020/6.1.1**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Kaszubskie Towarzystwo Sportowo- Kulturalne

Mickiewicza 22, 84-242 Luzino

NIP 5882302124

Regon 220733519

**II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

Zapytanie ofertowe w trybie uproszczonym na zasadach opisanych w *Podrozdziale* *6.5.1 Rozeznanie rynku* w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się zapisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177).

**III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

**85121270-6** Usługi doradztwa

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór asystenta wspierającego, którego zadaniem będzie pomoc uczestnikom projektu w podtrzymaniu ciągłości udziału w projekcie podczas odbywania stażu w ramach udziału w projekcie ”System Aktywizacji Społeczno- Zawodowej w powiecie wejherowskim I – drugi etap” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 06.Intergracja, Działanie 06.01. Aktywna Integracja, Poddziałanie 06.01.01. Aktywizacja społeczno- zawodowa – Mechanizm ZIT, dalej: Projekt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji indywidualnego wsparcia z uczestnikiem projektu odbywającym staż zawodowy w wymiarze średnio 5 h/uczestnika miesięcznie podczas 3 miesięcznego stażu, łącznie 810 godzin. Usługa ma na celu pomoc w realizacji udziału w projekcie podczas odbywania stażu. Asystent ma wspierać 54 UP i ich rodziny w regularnym odbywaniu stażu. Do zadań asystenta należeć również będą: aktywne wsparcie uczestników projektu , motywowanie do utrzymania zatrudnienia, współpraca z pracodawcą, kontakt z uczestnikami (spotkania w dowolnym miejscu), wizytacje w miejscu pracy stażystów.

1. Planowana ilość uczestników, z którymi zostanie przeprowadzone wsparcie to 54 osoby. Ilość uczestników, z którymi Wykonawca przeprowadzi zajęcia będzie ustalona za porozumieniem stron z zastrzeżeniem punktu VII podpunktu 3 niniejszego zapytania. Warunkiem realizacji tej formy wsparcia jest przystąpienie do stażu zawodowego.
2. Spotkania z uczestnikami będą się odbywać na terenie gminy Luzino lub w miejscach odbywania stażu.
3. Wykonawca jest obowiązany:

- prowadzić listy potwierdzające obecność uczestników na zajęciach. Listy opatrzone własnoręcznym podpisem każdego z uczestników Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji zamówienia.

1. Wykonawca jest obowiązany oznaczać materiały wytwarzane w związku z realizacją zamówienia, w szczególności listy obecności zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż jednego wykonawcy.

**V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.10.2021 r.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

-posiadają wykształcenie kierunkowe w zakresie: psychologia, socjologia, pedagogika, doradztwo zawodowe lub w zakresie pracy socjalnej,

- posiadają min. 2-letnie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym,

2. Wykonawca wraz ze złożeniem oferty składa oświadczenie potwierdzające spełnianie ww. warunków.

**VII. ZAKRES WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

- złożone przez oferenta, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,

- złożone przez oferenta podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

- które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i są zatrudnieni w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy osobiście będą wykonywać przedmiot zamówienia i są już zaangażowani zawodowo i w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł przekroczy 276 godzin zegarowych miesięcznie w okresie realizacji zamówienia.

**VIII. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien sporządzić ofertę pisemnie na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

-sporządzona w języku polskim

- posiadać datę sporządzenia,

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP/ PSESL,

- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

**IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy dostarczyć osobiście, kurierem, przesłać listownie bądź elektronicznie na adres: 84-242 Luzino, ul. Mickiewicza 22; adres e-mail: luzino61@o2.pl do dnia 27.04.2020 do godz.12.00.

2. Ocena ofert zostanie dokonana w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert. Wyniki postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiajacego pod adresem <http://kts-k.e-luzino.pl/>.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**6.** Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: <http://kts-k.e-luzino.pl/>.

**X. OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia – 100 pkt.

a) Cena 80%

b) Doświadczenie zawodowe- 20%

2. Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof), tj:

C = Cmin. / Coof. x 80%

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie

należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać w tej kategorii maksymalnie 80 pkt%.

3. Kryterium Doświadczenie będzie ocenianie w następujący sposób:

a) doświadczenie w pracy socjalnej min. 3 lata: +10 pkt%

b) doświadczenie w pracy w ramach projektów finansowanych z EFS- min 2 projekty: +10 pkt%

Oferent może uzyskać w tej kategorii maksymalnie 20 pkt%.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1.Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu oznaczonego do składania ofert.

**XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY I WARUNKÓW PŁATNOŚCI**

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, sposób i terminy płatności oraz inne istotne warunki realizacji   
 zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik numer 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadane   
 wykształcenie i doświadczenie zawodowe wskazane w ofercie.

3**.** Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą najpóźniej w terminie 30 dni od daty ogłoszenia   
 najkorzystniejszej oferty.

**XIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Kaszubskiego Towarzystwa Sportowo- Kulturalnego pod numerem telefonu 502 617 337 i pod adresem luzino61@o2.pl.

**XIV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór umowy.

Załącznik nr 1 Wzór Formularza Ofertowego

…………………………………………….

(miejsce i data sporządzenia)

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o realizację wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu indywidualnego doradztwa zawodowego z uczestnikami projektu „System Aktywizacji Społeczno- Zawodowej w powiecie wejherowskim I – drugi etap„ (ogłoszenie na stronie internetowej <http://kts-k.e-luzino.pl/>), wyrażam chęć uczestnictwa w postępowaniu i oferuję zrealizowanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym nr 04/2020/6.1.1 oraz projektem umowy.

1. ZAMAWIAJĄCY

Kaszubskie Towarzystwo Sportowo- Kulturalne

Mickiewicza 22, 84-242 Luzino

NIP 5882302124

Regon 220733519

2. WYKONAWCA:

Nazwa/ Imię i nazwisko :….…………………………………………………………………………

Adres:………………………………………………………………………………………………….

Nr telefonu:…….……………………………………………………………………………………...

Adres e-mail:..………………………………………………………………………………………..

NIP/ PESEL: ………………………………………………………………………………………….

3. DEKLARACJA WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że:

1) Zapoznałam/łem się ze zapytaniem ofertowym nr 04/2020/6.1.1 wraz z załącznikami, wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do w/w. Przyjmuję wskazane dokumenty bez zastrzeżeń.

2) W pełni i bez zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia.

3) Zapoznałam/łem się z warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyłam/łem wszelkie informacje   
 konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

4) Realizację zamówienia oferuję wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym   
 nr 04/2020/6.1.1 oraz umowie.

5) Uważam się za związanego/ą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia   
 tj. na okres 30 dni.

6) Oświadczam, że wszystkie dokumenty stanowiące załącznik do niniejszej oferty są kompletne i zgodne  
 z prawdą.

1. OFEROWANA CENA

Proponuję cenę ofertową brutto za godzinę zajęć - …………………………………….. [PLN],

Słownie: …………………………………………………………………………………………………………..

cena netto:........................................................................[PLN],

słownie: …………………………………………………………………………………………………………

Podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania usługi (m.in. koszty podatkowe).

a) doświadczenie w pracy socjalnej …………………lat

b) doświadczenie w pracy w ramach projektów finansowanych z EFS…………………. projekty/ów

………………………………………..

Podpis i pieczęć

**Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

Wykonawca

……………………………........…

……………………………...........

………………………….......……

……………………….......………

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu ofertowym zgodnie z punktem VII rozeznania nr 04/2020/6.1.1.

………………………………. …………………………….

Miejscowość i data Podpis i pieczęć

**Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca

………………………………

……………………………....

………………………………

………………………………

Oświadczam, że spełniam warunki opisane w punkcie VI rozeznania rynku nr 04/2020/6.1.1 i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się przed realizacją zamówienia dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

………………………………. ………………………

Miejscowość i data Podpis i pieczęć

Załącznik 4 – Wzór umowy

**Umowa zlecenia ze stawką godzinową**

Zawarta dnia 02.05.2020 r. w . Luzinie pomiędzy:

(data) (miejscowość)

Kaszubskim Towarzystwo Sportowo- Kulturalnym

Mickiewicza 22, 84-242 Luzino

NIP 5882302124 Regon 220733519

reprezentowanym przez Piotra Klechę - Prezesa

zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ,

dalej zwanym **Zleceniobiorcą**.

**§ 1**

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności polegających na świadczeniu usługi asystenta wspierającego uczestników projektu pn.: ”System Aktywizacji Społeczno- Zawodowej w powiecie wejherowskim I – drugi etap”

**§ 2**

Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecenie w okresie od dnia 02.05.2020 r. do dnia 31.10.2021 r.

**§ 3**

a wykonanie czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ………. zł brutto za każdą godzinę wykonania zlecenia.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania zlecenia.

**§ 4**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonania czynności, o których mowa w § 1. Powierzenie ich wykonania osobie trzeciej wymaga zgody Zleceniodawcy.

**§ 5**

1.Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji ilości godzin wykonywanego zlecenia w formie podpisanych list obecności przez uczestników projektu, która dokumentować ma faktyczny czas wykonania przez Zleceniobiorcę zlecenia.

2.Na każdego uczestnika projektu przewidziane jest średnio 15 h wsparcie udzielanego podczas odbywanego przez niego stażu

Najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy listy obecności potwierdzające ilość godzin wykonywanego w danym miesiącu zlecenia.

**§ 6**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Zleceniodawca Zleceniobiorca